

# Unifametro CARREIRAS

## ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Para solicitar/cadastrar uma solicitação de estágio você deve acessar o portal UNIFAMETRO Carreiras ([carreiras.unifametro.edu.br](http://carreiras.unifametro.edu.br))

O prazo para o cadastro da solicitação no portal deve ser de, no mínimo, **7 dias antes da data de início do estágio**.

O prazo para análise e aprovação da solicitação do estágio **é de em média 3 a 5 dias úteis**.

O solicitante será **notificado por e-mail** quando a solicitação do estágio for aprovada.

Após a aprovação da solicitação, o status do contrato de estágio no portal UNIFAMETRO Carreiras estará como **“Aguardando Assinatura”**. Neste momento, a UNIFAMETRO CARREIRAS irá remeter para o e-mail das partes (Empresa, Aluno e UNIFAMETRO), o pedido de **assinatura digital** do documento pela plataforma CLICKSIGN.

Quando todos assinarem, as partes receberão um e-mail automático com o documento assinado e com validade jurídica.

## ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO ADITIVO

Qualquer alteração nas condições do estágio como prorrogação do contrato, horário, supervisão, atividades ou bolsa, deve ser formalizada através de um aditivo, seguindo as mesmas condições da formalização do Termo de Compromisso de Estágio: cadastro da solicitação via Portal de Carreiras e assinatura digital.